

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции
в ГБУСО «Краевой ЦСОН»

10.01.2025 г. № 01

Председатель – Нечитайло Ю.Н, заместитель директора

Секретарь – Мельникова Е.В., специалист по персоналу

Присутствовали 11 человек (Приложение № 1)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О планируемой работе по противодействию коррупции в ГБУСО «Краевой ЦСОН» на 2025 год.

2. Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУСО «Краевой ЦСОН» на 2025 год.

1. СЛУШАЛИ:

Доклад Нечитайло Ю.Н, заместителя директора ГБУСО «Краевой ЦСОН» (Приложение № 2)

РЕШИЛИ:

1. Информацию Нечитайло Ю.Н. принять к сведению.

2. Юрисконсульту Чаплыгиной А.В. подготовить и разместить информацию о проделанной работе по противодействию коррупции на сайте ГБУСО «Краевой ЦСОН» в сети Интернет до 20 февраля 2025г.

2. СЛУШАЛИ:

Носаченко Т.Н., главного бухгалтера ГБУСО «Краевой ЦСОН»

РЕШИЛИ:

3. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУСО «Краевой ЦСОН» на 2025 год (Приложение № 3).

4. Контроль за выполнением решения возложить на главного бухгалтера
ГБУСО «Краевой ЦСОН» Носаченко Т.Н.

Председатель

Ю.Н. Нечитайло

Секретарь

Е.В.Мельникова

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГБУСО «Краевой ЦСОН»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность в составе комиссии – должность по служебной деятельности
1	Нечитайло Юлия Николаевна	<u>Председатель комиссии</u> – заместитель директора
2	Носаченко Татьяна Николаевна	<u>Заместитель председателя комиссии</u> - главный бухгалтер
3	Чаплыгина Анна Владимировна	<u>Член комиссии</u> – юрисконсульт
4	Верич Ирина Николаевна	<u>Член комиссии</u> – заведующая отделением
5	Маловичко Виктория Михайловна	<u>Член комиссии</u> - заведующая отделением
6	Беседина Жанна Валерьевна	<u>Член комиссии</u> - заведующая отделением
7	Листова Инна Юрьевна	<u>Член комиссии</u> – заведующая специальным домом
8	Терехова Дина Николаевна	<u>Член комиссии</u> – специалист по социальной работе
9	Зубов Владимир Павлович	<u>Член комиссии</u> - заместитель председателя городского Совета ветеранов
10	Лаенко Людмила Васильевна	<u>Член комиссии</u> - член Ставропольской городской организации Ставропольский краевой организации общероссийской общественной организации «Все- российское общество инвалидов»
11	Мельникова Елена Викторовна	<u>Секретарь комиссии</u> – специалист по персоналу

ТЕКСТ ДОКЛАДА

заместителя директора ГБУСО «Краевой ЦСОН» Ю.Н. Нечитайло
по вопросу «О планируемой работе по противодействию коррупции
в ГБУСО «Краевой ЦСОН» на 2025 год».

Коррупция как социально - политическое явление присуща всем государствам мира и различается лишь своими масштабами. В странах, которые недавно перешли к демократическим нормам общественного устройства, коррупция, нередко превращается в системное явление, являясь неизбежным следствием избыточного администрирования со стороны государства.

В Российской Федерации коррупция представляет высокую общественную опасность, препятствует нормальному функционированию всех общественных механизмов, затрудняет проведение социальных преобразований и повышение эффективности национальной экономики, вызывает в российском обществе серьезную тревогу и недоверие к государственным институтам и муниципальным образованиям, создает негативный имидж России на международной арене и правомерно рассматривается как одна из угроз безопасности Российской Федерации.

Система мер по противодействию коррупции включает комплекс мероприятий, обеспечивающих согласованное применение правовых, организационных, профилактических и иных мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупции, введение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Первоочередные меры по противодействию коррупции в ГБУСО «Краевой ЦСОН» включают:

- выявление, предупреждение и организация пресечения возможных фактов коррупции, незаконного участия в коммерческой деятельности, других должностных преступлений;
- мониторинг причин коррупции, анализ факторов, способствующих коррупции, выявление механизма коррупционных сделок;
- внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики;
- проведение анализа нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность.

В ГБУСО «Краевой ЦСОН» необходимо соблюдать и исполнять все нормативно-правовые документы по противодействию коррупции разработанные в 2024-2025 годах:

- Антикоррупционную политику государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политике;
- Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», стандартной антикоррупционной оговорки;
- Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Положение о конфликте интересов государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- Порядок введения процедуры информирования работниками администрации государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений и принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

Вся информация по противодействию коррупции должна быть размещена на сайте ГБУСО «Краевой ЦСОН» в сети Интернет до 20 февраля 2025 г.

В заключение отмечу, что предстоит значительная работа. Хочу сказать, уважаемые коллеги, что двигаемся мы в правильном направлении.

Спасибо за внимание.

ПЛАН
основных мероприятий по предупреждению и противодействию корруп-
ции государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан по-
жилого возраста и инвалидов» на 2025 год.

н/п	Мероприятие	Срок выполнение	Ответственный
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.1	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников организации	В течение года	Нечитайло Ю.Н., зам.директора.
1.2	Соблюдение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	В течение года	Чаплыгина А.В., Юрисконсульт; Терехова Д.Н., специалист по социальной работе.
1.3	Соблюдение правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	В течение года	Терехова Д.Н., специалист по социальной работе.
1.4	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Январь-февраль	Носаченко Т.Н. главный бухгалтер.
1.5	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Январь-февраль	Мельникова Е.В., специалист по персоналу
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Соблюдение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»).	Постоянно	Листова И.Ю., заведующая СД; Зубов Владимир Павлович, заместитель председателя городского Совета ветеранов.

2.2	Соблюдение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи»)	Постоянно	Маловичко В. М., заведующая отделением; Беседина Ж.В., заведующая отделением.
2.3	Соблюдение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Верич И.Н., заведующая отделением.
2.4	Соблюдение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности структурных подразделений, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Чаплыгина А.В., Юрисконсульт.
2.5	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	Постоянно	Чаплыгина А.В., Юрисконсульт.
3. Обучение и информирование работников			
3.1	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Руководители структурных подразделений.
3.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Руководители структурных подразделений.
3.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)	Постоянно	Чаплыгина А.В., Юрисконсульт.

	антикоррупционных стандартов и процедур		
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Нечитайло Ю.Н., заместитель директора.
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Носаченко Т.Н. главный бухгалтер.
4.3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Постоянно	Носаченко Т.Н. главный бухгалтер; Лаенко Людмила Васильевна, член СГО СК ООО ВОИ.
5. Привлечение экспертов			
5.1	Периодическое проведение внешнего аудита (Фонд социального страхования)	В течение года	Носаченко Т.Н. главный бухгалтер;
5.2	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер	В течение года	Носаченко Т.Н. главный бухгалтер; Зубов Владимир Павлович, заместитель председателя городского Совета ветеранов.
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
6.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	В течение года	Нечитайло Ю.Н., зам.директора.
6.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в	1 раз в полугодие	Нечитайло Ю.Н., зам.директора; Тимонова Чаплыгина А.В., Юрисконсульт.

	сфере противодействия коррупции		
--	------------------------------------	--	--