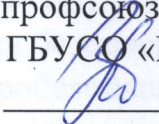


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«КРАЕВОЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН  
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ»**

**СОГЛАСОВАНО**

председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГБУСО «Краевой ЦСОН»  
 /О.А. Бабанская  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора государственного  
бюджетного учреждения социального  
обслуживания «Краевой центр  
социального обслуживания граждан  
пожилого возраста и инвалидов»  
от «31» июля 2025 г. №312-од

**Инструкция по охране труда  
для дежурного диспетчера  
№ 16**

**1. Область применения**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для диспетчера разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- 1) изучения видов работ для диспетчера;
- 2) результатов специальной оценки условий труда;
- 3) анализа требований профессионального стандарта для диспетчера;
- 4) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для диспетчера;
- 5) анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев произошедших с диспетчерами;
- 6) определения безопасных методов и приемов выполнения работ диспетчера.

1.2. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для диспетчера при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от их квалификации и стажа работы.

**2. Нормативные ссылки**

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

- 2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 2.1.2. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, приказом Минтруда от 15.12.2020 № 903н;
- 2.1.3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

**3. Общие требования охраны труда**

3.1.1. Работнику необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

3.1.2. К производству работ диспетчером допускаются лица старше 18 лет, прошедшие:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- инструктаж по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение правилам электробезопасности, проверку знаний правил электробезопасности в объеме соответствующей группы по электробезопасности;
- инструктаж по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ.

3.1.3. Работник при выполнении работ должен иметь 1 группу по электробезопасности.

3.1.4. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа один раз в шесть месяцев непосредственным руководителем работ.

3.1.5. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем работ при:

а) изменениях в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требовании должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедших авариях и несчастных случаях на производстве;

ж) перерыве в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решении работодателя.

3.1.6. Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем работ в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в

том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

3.1.7. Работник, не прошедший своевременно инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается.

3.1.8. Работнику запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.

3.1.9. Для предупреждения возможности возникновения пожара работник должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками; курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

3.1.10. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

### **3.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка.**

3.2.1. Диспетчер обязан соблюдать действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

### **3.3. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.**

3.3.1. Диспетчер обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

3.3.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка

3.3.3. Время начала и окончания смены, время и место для отдыха и питания, устанавливаются по графикам сменности.

3.3.4 Диспетчер должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

**3.4. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.**

3.4.1. Во время работы на диспетчера могут оказывать неблагоприятное воздействие в основном следующие опасные и вредные производственные факторы:

- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;
- перенапряжение слухового анализатора при приеме и передаче информации;
- перенапряжение зрительного анализатора при работе за экраном монитора персонального компьютера;
- электрический ток, путь которого в случае замыкания может пройти через тело человека;
- недостаточная освещенность рабочего места.

3.4.2. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей ГБУСО «Краевой ЦСОН», представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

- падение из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам.
- падение из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высоты.
- поражение током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт).
- поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением.
- порез частей тела.
- недостаточная освещенность в рабочей зоне.
- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны.
- перенапряжение зрительного анализатора.
- психические нагрузки, стрессы.
- возпламенение.
- травмирование при возникновении пожара.
- удар.
- насилие от враждебно настроенных работников.
- насилие от третьих лиц.

### **3.5. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.**

3.5.1. При выполнении работ работник обеспечивается СИЗ и смывающими средствами в соответствии с Перечнем профессий и должностей, которым предусматривается выдача средств индивидуальной защиты, дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», утвержденными приказом директора от 09.01.2025 г. № 99-од.

3.5.2. Выдаваемая специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасность труда, иметь подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5.3. Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, к применению не допускаются.

3.5.4. Личную одежду и спецодежду необходимо хранить отдельно в шкафчиках и гардеробной. Уносить спецодежду за пределы предприятия запрещается.

### **3.6. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.**

3.6.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю любым доступным для этого способом и обратиться в здравпункт (при наличии).

3.6.2. Диспетчер должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления

3.6.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю.

### **3.7. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.**

3.7.1. Для сохранения здоровья диспетчер должен соблюдать личную гигиену.

3.7.2. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

3.7.3. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

3.7.4. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

#### **4. Требования охраны труда перед началом работы**

##### **4.1. Порядок подготовки рабочего места.**

4.1.1. Перед началом работы диспетчеру следует рационально организовать свое рабочее место.

4.1.2. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на рабочем месте была нормальная освещенность, не было бликов света.

4.1.3. Диспетчер должен убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.

4.1.4. При использовании в работе персонального компьютера диспетчер должен знать о том, что если в помещении расположены несколько персональных компьютеров, то для обеспечения безопасности расстояние между ними должно быть не менее 1,5 м.

4.1.5. Диспетчер должен знать о том, что взаимное расположение персональных компьютеров влияет на уровень генерируемых ими излучений; для предупреждения облучения других рабочих мест следует выполнять следующие правила:

4.1.5.1. Левая панель персонального компьютера должна быть обращена либо к стене, либо к проходу, где нет рабочих мест.

4.1.5.2. Не следует располагать персональные компьютеры экранами друг к другу.

4.1.6. Не рекомендуется располагать персональный компьютер экраном к окну.

4.1.7. Для повышения контрастности изображения перед началом работы диспетчер должен очистить экран персонального компьютера от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

4.1.8. Перед началом работы следует визуально проверить исправность электропроводки, вилки, розетки, а также электрических подсоединений между собой всех устройств, расположенных на рабочем месте.

4.1.9. Диспетчер должен лично убедиться в том, что все меры, необходимые для обеспечения безопасности предстоящей работы, выполнены.

##### **4.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).**

4.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов.

### **4.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты до использования.**

4.3.1. Перед началом работы работник обязан надеть положенные спецодежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты, предварительно проведя их осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ. При выявлении несоответствий проинформировать непосредственного руководителя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утере или пропаже.

### **4.4. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).**

4.4.1. Перед началом работы диспетчеру следует рационально организовать свое рабочее место.

4.4.2. При использовании в работе персонального компьютера диспетчер должен знать о том, что если в помещении расположено несколько персональных компьютеров, то для обеспечения безопасности расстояние между ними должно быть не менее 1,5 м.

4.4.3. Диспетчер должен знать о том, что взаимное расположение персональных компьютеров влияет на уровень генерируемых ими излучений, для предупреждения облучения других рабочих мест следует выполнять следующие правила:

4.4.3.1. Левая панель персонального компьютера должна быть обращена либо к стене, либо к проходу, где нет рабочих мест.

4.4.3.2. Не следует располагать персональные компьютеры экранами друг к другу.

4.4.4. Не рекомендуется располагать персональный компьютер экраном к окну.

4.4.5. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, диспетчеру следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране персонального компьютера не было бликов света.

4.4.6. Для повышения контрастности изображения перед началом работы диспетчер должен очистить экран персонального компьютера от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

4.4.7. Диспетчер должен убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.

4.4.8. Перед началом работы следует визуально проверить исправность электропроводки, вилки, розетки, а также электрических подсоединений между собой всех устройств, входящих в комплект оборудования, расположенного на рабочем месте.

4.4.9. Перед началом выполнения работы диспетчер должен проверить исправность оборудования и подготовить его к работе.

4.5. При работе диспетчер не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

## **5. Требования охраны труда во время работы**

### **5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.**

5.1.1. Диспетчеру следует выполнять работу в той последовательности, которая определена инструкцией по эксплуатации используемого оборудования.

5.1.2. Диспетчер должен знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости, для этого следует выполнять следующие правила:

5.1.2.1. При помощи поворотной площадки монитор персонального компьютера должен быть отрегулирован в соответствии с рабочей позой диспетчера.

5.1.2.2. Плоскость рабочего стола должна находиться на высоте 65–85 см с учетом индивидуальных особенностей диспетчера, при отсутствии такой возможности высота стола должна быть не менее 72 см.

5.1.2.3. Пространство под столом для ног должно быть: по высоте — не менее 80 см, по ширине — не менее 50 см, по глубине — не менее 65 см.

5.1.2.4. Рабочее кресло должно быть снабжено подъемно-поворотным устройством, обеспечивающим регулирование высоты сидения и спинки, высота сидения от пола должна быть в пределах 42–55 см, ширина — не менее 40 см, глубина — не менее 38 см, высота опорной поверхности спинки должна быть не менее 30 см, ширина — не менее 38 см, рабочее кресло должно иметь подлокотники.

5.1.2.5. Расстояние от экрана монитора до глаз диспетчера должно быть не менее 40–80 см.

5.1.3. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления диспетчеру следует соблюдать установленный режим труда и отдыха.

5.1.4. Для подключения оборудования к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием, не следует использовать самодельные электрические шнуры для подключения к сети.

5.1.5. Электрические шнуры должны быть в резиновой изоляции.

5.1.6. При включении или выключении пульта следует брать за колодку штепсельной вилки, нельзя для этой цели брать за электрический шнур.

5.1.7. Корпус диспетчерского пульта должен быть заземлен.

5.1.8. Во избежание случаев электротравматизма нельзя снимать кожухи с оборудования во время работы.

5.1.9. При замене предохранителей нельзя касаться рукой металлического каркаса диспетчерского пульта.

5.1.10. Нельзя касаться руками токоведущих частей электрооборудования.

5.1.11. Не следует складывать посторонние предметы, документы и т. п. на защитный кожух диспетчерского пульта.

5.1.12. Нельзя передавать свою работу на диспетчерском пульте лицам, не имеющим права работы на этом оборудовании.

5.1.13. Для уменьшения напряжения зрения диспетчеру следует установить на экране монитора оптимальный цветовой режим (если такая возможность имеется), при этом рекомендуются ненасыщенные цвета: светло-зеленый, желто-зеленый, желто-оранжевый, желто-коричневый, по возможности диспетчер должен избегать насыщенных цветов, особенно красного, синего, ярко-зеленого.

5.1.14. Для уменьшения зрительной утомляемости диспетчеру предпочтительнее работать в таком режиме, чтобы на светлом экране видеотерминала были темные символы.

5.1.15. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления диспетчеру, работающему на персональном компьютере, следует соблюдать установленный режим труда и отдыха, к которому относится следующее:

5.1.15.1. Продолжительность непрерывной работы за дисплеем не должна превышать 2–2,5 часа.

5.1.15.2. В течение рабочего дня следует делать два регламентированных перерыва по 10 минут: первый — через 2–2,5 часа с начала работы, второй — через 2 часа после обеденного перерыва.

5.1.15.3. Для снятия зрительного и позотонического напряжения диспетчеру в процессе работы следует устраивать микропаузы продолжительностью 1–3 минуты.

5.1.15.4. Во время регламентированных перерывов для снижения нервно-эмоционального напряжения, снятия утомления диспетчеру рекомендуется выполнять комплекс физических упражнений.

## **5.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты)**

5.2.1. Диспетчер должен применять исправные оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

5.2.2. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

## **5.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.**

5.3.1. Диспетчер должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

5.3.2. Отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

5.3.3. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

#### **5.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.**

5.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

5.4.2. Запрещается:

- использовать для сидения случайные предметы (ящики, бочки и т.п.), оборудование;
- вешать посторонние предметы (одежду и др.) на выключатели или розетки;
- хранить легковоспламеняющиеся вещества вне установленных мест;
- пользоваться неисправными и самодельными электроприборами;
- оставлять включенными электроприборы.

#### **5.5. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты.**

5.5.1. Работник обязан:

- эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;
- соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;
- информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;
- вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;
- вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

### **6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

#### **6.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.**

6.1.1. При выполнении работ диспетчером возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;

- поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов
- технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;
- возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

## **6.2. Действия работника при возникновении аварий и аварийных ситуаций.**

6.2.1. При обнаружении каких-либо неполадок в работе диспетчерского пульта (например, при появлении напряжения на нетоковедущих частях пульта) необходимо прекратить работу, выключить оборудование, вывесить предупредительную табличку и сообщить об этом непосредственному руководителю для организации ремонта.

6.2.2. Диспетчеру не следует самому устранять технические неполадки оборудования.

6.2.3. Диспетчер не должен производить работу при снятом корпусе диспетчерского пульта.

6.2.4. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

6.2.5. Диспетчер должен уметь оказывать первую помощь при ранениях, при этом он должен знать, что всякая рана легко может загрязниться микробами, находящимися на ранящем предмете, коже пострадавшего, а также в пыли, на руках оказывающего помощь и на грязном перевязочном материале.

6.2.6. Оказывая первую помощь при ранении, необходимо соблюдать следующие правила:

6.2.6.1. Нельзя промывать рану водой, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи.

6.2.6.2. Нужно осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая ее от краев раны наружу, чтобы не загрязнять рану, и наложить повязку.

## **6.3. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.**

6.3.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

6.3.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

6.3.3 При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

6.3.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6.4. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

## **7. Требования охраны труда по окончании работы**

### **7.1. Порядок приема и передачи смены.**

7.1.1. По окончании работы диспетчеру следует привести в порядок рабочее место, выключить оборудование, убрать документы, носители информации и т. п.

### **7.2. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты после использования.**

7.2.1. Снять средства индивидуальной защиты, спецодежду, спецобувь, осмотреть и удостовериться в их исправности, после чего убрать в индивидуальный шкаф или иное, предназначенное для них место. Не допускается хранение спецодежды на рабочем месте.

### **7.3. Порядок уборки рабочего места.**

7.3.1. После окончания работ убрать рабочее место и привести в порядок используемое в работе оборудование.

### **7.4. Требования соблюдения личной гигиены.**

7.4.1. По окончании работ работник должен вымыть руки теплой водой с мылом.

### **7.5. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.**

7.5.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.