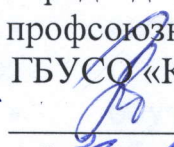


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КРАЕВОЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ»**

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУСО «Краевой ЦСОН»

 /О.А. Бабанская
«27» 07 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания «Краевой центр
социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов»
от «31» июля 2025 г. №312-од

Инструкция по охране труда

для психолога

№ 13

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для психолога Учреждения.

1.2. Настоящая инструкция по охране труда для психолога разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- 1) изучения работ психолога;
- 2) результатов специальной оценки условий труда;
- 3) анализа требований профессионального стандарта;
- 4) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ психолога;
- 5) анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев при выполнении работ психолога;
- 6) определения безопасных методов и приемов выполнения работ психологом.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для психолога Учреждения при выполнении им трудовых обязанностей независимо от квалификации и стажа работы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

- 2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 2.1.3. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;
- 2.1.4. Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;

2.1.5. Правила по охране труда в медицинских организациях, утвержденные приказом Минтруда России от 18.12.2020 № 928н

3. Общие требования охраны труда

3.1.1. Работнику необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

3.1.2. К производству работ психологом допускаются лица старше 18 лет, прошедшие:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда;
- обучение правилам электробезопасности, проверку знаний правил электробезопасности;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение мерам пожарной безопасности;

3.1.3. Работник при выполнении работ должен иметь 1 группу по электробезопасности.

3.1.4. Повторный инструктаж проводится по программе первичного инструктажа один раз в шесть месяцев непосредственным руководителем.

3.1.5. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем при:

а) изменениях в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменении должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требовании должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедших авариях и несчастных случаях на производстве;

ж) перерыве в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решении работодателя.

3.1.6. Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

3.1.7. Работник, не прошедший своевременно инструктажи, обучение и проверку знаний требований охраны труда, к самостоятельной работе не допускается.

3.1.8. Работнику запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которым он не обучен.

3.1.9. Для предупреждения возможности возникновения пожара работник должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками; курить разрешается только в специально отведенных для этого местах.

3.1.10. Работник, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

3.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка.

3.2.1. Психолог обязан соблюдать действующие в Учреждении Правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

3.3. Требования по выполнению режимов труда и отдыха при выполнении работ психологом.

3.3.1. При выполнении работ психолог обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

3.3.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3.3. Психолог должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

3.4. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.

3.4.1. При проведении групповых и индивидуальных занятий возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности помещения;
- нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров мебели;
- высокий уровень эмоциональной и психической нагрузки, возникающий при контакте с пациентами;
- высокая вероятность получения травм при выполнении профессиональных обязанностей от агрессивных пациентов;
- высокое напряжение органов зрения;
- отсутствие или недостаток естественного света, недостаточная освещенность рабочего места;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- травмы при проведении подвижных занятий, при падении на мокром и скользком полу;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических звуковоспроизводящих музыкальных аппаратов и инструментов.

3.4.2. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей ГБУСО «Краевой ЦСОН», представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

- падение из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам.
- падение из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высоты.
- расположение рабочего места на высоте, например, при работе со стремянкой, лестницей.
- поражение током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт).

- поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением.

- порез частей тела.
- недостаточная освещенность в рабочей зоне.
- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны.
- падение или опрокидывание предметов.
- травмирование вследствие падения предметов с высоты (с полок, шкафов).

- заражение инфекционными заболеваниями, передаваемыми воздушно-капельным путем.

- перенапряжение зрительного анализатора.
- психические нагрузки, стрессы.
- воспламенение.
- травмирование при возникновении пожара.
- удар.
- насилие от враждебно настроенных работников.
- насилие от третьих лиц.
- укус диким или домашним животным.
- наезд на человека.
- травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия.

3.5. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.

3.5.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю любым доступным для этого способом и обратиться в здравпункт (при наличии).

3.5.2. Психолог должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

3.5.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений и инструмента, неогороженный проём, траншея, открытый колодец, отсутствие или неисправность ограждения опасной зоны, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю работ.

3.5.4. Психолог должен знать и уметь применять приемы оказания первой помощи при биологических авариях, травмах, ожогах, отравлениях, аллергических реакциях и т. п.

3.6. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

3.6.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

3.6.2. В перерывах между занятиями в отсутствие клиентов периодически осуществлять проветривание кабинета, при этом рамы окон фиксировать в открытом положении крючками.

3.6.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

3.6.4. Психолог после каждой манипуляции должен мыть руки с моющим средством (мылом, гелем).

3.6.5. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

3.6.6. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

4. Требования охраны труда перед началом работы

4.1. Порядок подготовки рабочего места.

4.1.1. При проведении занятий психолог должен:

4.1.1.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

4.1.1.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру, коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

4.1.1.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.

4.1.1.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.

4.1.1.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в допустимых пределах.

4.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).

4.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов (заготовок, полуфабрикатов).

4.3. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

4.3.1. Прием смены должен сопровождаться проверкой исправности оборудования, средств пожаротушения, исправности освещения.

4.3.2. Перед началом работы психологу следует рационально организовать свое рабочее место.

4.3.3. Психолог должен знать о том, что площадь служебного помещения на одно постоянное рабочее место пользователя персонального компьютера на базе электроннолучевой трубки (ЭЛТ) должна составлять не менее 6,0 м², а на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллических, плазменных) - 4,5 м².

4.3.4. Не рекомендуется располагать видеомонитор экраном к окну.

4.3.5. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.

4.3.6. Для повышения контрастности изображения, перед началом работы следует очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

4.3.7. Психолог должен убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.

4.3.8. Перед началом работы с персональным компьютером необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется его питание.

4.3.9. Перед использованием электроприборами (кулер, чайник, кофеварка и др.) следует:

4.3.9.1. Внешним осмотром проверить исправность электрического шнура, его защитной трубки и штепсельной вилки.

4.3.9.2. Проверить четкость работы выключателя.

4.3.9.3. Проверить работу электроприбора на номинальном режиме.

4.3.10. Не следует пользоваться бытовыми электроприборами, если имеются сомнения в обеспечении безопасности.

4.3.11. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места; кроме того, должны отсутствовать резкие тени, а все предметы должны быть отчетливо различимы.

4.4. Работник не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

5. Требования охраны труда во время работы

5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.

5.1.1. Во время работы психологу необходимо быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей.

5.1.2. Психологу следует проявлять осторожность при передвижении по территории учреждения.

5.1.3. При передвижении по территории следует обращать внимание на неровности на поверхности и скользкие места, остерегаться падения из-за поскользывания.

5.1.4. Если на пути следования имеются какие-либо препятствия, следует обойти эти препятствия.

5.1.5. Во избежание травмирования головы нужно быть внимательным при передвижении возле низкорасположенных конструктивных элементов зданий и сооружений.

5.1.6. При использовании в работе персонального компьютера, психолог должен включать его в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по эксплуатации.

5.1.7. Для подключения персонального компьютера к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием; не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.

5.1.8. Психолог должен знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.

5.1.9. При помощи поворотной площадки монитор персонального компьютера должен быть отрегулирован в соответствии с рабочей позой психолога.

5.1.10. Конструкция рабочего стула (кресла) должна обеспечивать поддержание рациональной рабочей позы при работе с персональным компьютером, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

5.1.11. Тип рабочего стула (кресла) следует выбирать с учетом роста пользователя, характера и продолжительности работы с персональным компьютером.

5.1.12. Рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.

5.1.13. Поверхность сиденья, спинки и других элементов стула (кресла) должна быть полумягкой, с нескользящим, слабо электризующимся и воздухопроницаемым покрытием, обеспечивающим легкую очистку от загрязнений.

5.1.14. Высота рабочей поверхности стола должна регулироваться в пределах 680 - 800 мм; при отсутствии такой возможности, высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм.

5.1.15. Конструкция рабочего стола должна обеспечивать возможность размещения на рабочей поверхности необходимого комплекта оборудования

и документов с учетом характера выполняемой работы. Рабочее место, предназначенное для работы в положении сидя, рабочий стол должен иметь пространство для размещения ног высотой не менее 600 мм, глубиной - не менее 450 мм на уровне колен и 600 мм на уровне стоп, шириной не менее 500 мм.

5.1.16. Конструкция рабочего кресла должна обеспечивать:

- ширину и глубину поверхности сиденья не менее 400 мм;
- поверхность сиденья с закругленным передним краем;
- регулировку высоты поверхности сиденья в пределах 400-550 мм и углов наклона вперед до 15° и назад до 5°;
- высоту опорной поверхности спинки 300-400 мм, ширину - не менее 380 мм и радиус кривизны горизонтальной плоскости - 400 мм;
- угол наклона спинки в вертикальной плоскости в пределах 30°;
- регулировку расстояния спинки от переднего края сиденья в пределах 260-400 мм;
- стационарные или съемные подлокотники длиной не менее 250 мм и шириной - 50-70 мм;
- регулировку подлокотников по высоте над сиденьем в пределах 230-300 мм и внутреннего расстояния между подлокотниками в пределах 350-500 мм.

5.1.17. Рабочее место психолога следует оборудовать подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300 мм, глубину не менее 400 мм, регулировку по высоте в пределах до 150 мм и по углу наклона опорной поверхности подставки до 20°.

5.1.18. Поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10 мм.

5.1.19. Клавиатура на рабочем месте оператора должна располагаться так, чтобы обеспечивалась оптимальная видимость экрана. Клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от края, обращенного к пользователю или на специальной, регулируемой по высоте рабочей поверхности, отделенной от основной столешницы.

5.1.20. Экран видеомонитора должен находиться от глаз психолога на оптимальном расстоянии 600-700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

5.1.21. Для уменьшения напряжения зрения следует установить на экране монитора оптимальный цветовой режим (если такая возможность имеется); при этом рекомендуются ненасыщенные цвета: светло-зеленый, желто-зеленый, желто-оранжевый, желто-коричневый; по возможности следует избегать насыщенных цветов, особенно красного, синего, ярко-зеленого.

5.1.22. Для уменьшения зрительной утомляемости психологу предпочтительнее работать в таком режиме, чтобы на светлом экране видеомонитора были темные символы.

5.1.23. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления психологу следует соблюдать установленный режим труда и отдыха.

5.1.24. Для снятия зрительного и позотонического напряжения психологу в процессе работы следует устраивать микропаузы продолжительностью 1-3 мин.

5.1.25. Во время перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития позотонического утомления рекомендуется выполнять специальные комплексы физических упражнений.

5.1.26. С целью уменьшения отрицательного влияния монотонии целесообразно применять чередование операций осмысленного текста и числовых данных (изменение содержания работ), чередование редактирования текстов и ввода данных (изменение содержания работы).

5.1.27. При пользовании бытовым электроприбором, психологу необходимо убедиться в том, что его кабель должен быть защищен от случайного повреждения и соприкосновения с металлическими, горячими, влажными поверхностями или предметами.

5.1.28. При пользовании электроприбором его кабель не следует натягивать, перекручивать и перегибать, а также ставить на него какие-либо грузы; кабель по возможности нужно подвешивать.

5.1.29. Психологу, использующему бытовые электроприборы, не следует разбирать и ремонтировать их своими силами.

5.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

5.2.1. Работник должен применять исправные оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению технологических (рабочих) операций быть внимательным, проявлять осторожность.

5.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.

5.3.1. Работник должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

5.3.2. Отходы следует удалять после полной остановки электроинструмента с помощью уборочных средств, исключающих травмирование работников.

5.3.4. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения деталями, материалами, инструментом, приспособлениями, прочими предметами.

5.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.

5.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник

обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

5.4.2. Если в процессе работы работнику станет непонятно, как выполнить порученную работу, или в случае отсутствия необходимых приспособлений для выполнения порученной работы, он обязан обратиться к своему непосредственному руководителю. По окончании выполнения задания работник обязан доложить об этом своему непосредственному руководителю.

6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.

6.1.1. При выполнении работ психологом должен возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;
- возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

6.2. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

6.2.1. Психолог должен:

6.2.1.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать больных из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

6.2.1.2. При прорыве системы отопления удалить больных из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

6.2.1.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации и врачу.

6.2.1.4. В случае появления неисправности в работе видеотерминала выключить его, сообщить об этом администрации учреждения. Работу можно продолжать только в случае устранения возникшей неисправности.

6.2.1.5. При поражении пользователя ПЭВМ электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

6.3. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае.

6.3.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках непосредственного руководителя поставить в известность любым удобным способом.

6.3.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, 112 сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

6.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья

6.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

6.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

6.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

6.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6.4.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

7. Требования охраны труда по окончании работы

7.1. Порядок приема и передачи смены.

7.1.1. Окончание рабочего дня должно сопровождаться проверкой исправности оборудования, наличия и состояния оградительной техники, защитных блокировок, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, защитных заземлений, средств пожаротушения, исправности освещения, вентиляционных установок.

7.2. Порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры.

7.2.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

7.2.2. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

7.3. Требования соблюдения личной гигиены.

7.3.1. По окончании работ работник должен вымыть руки теплой водой с мылом.

7.4. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

7.4.1. По окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить своего непосредственного руководителя.

7.4.2. Выйти с территории предприятия через проходную.

7.4.3. Оставаться на территории предприятия после окончания смены без ведома сменного мастера или начальника не допускается.