

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КРАЕВОЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ»**

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУСО «Краевой ЦСОН»
_____/О.А. Бабанская
«07» 07 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания «Краевой центр
социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов»
от «31» июля 2025 г. № 312 -од

Инструкция

**вводного инструктажа по охране труда, производственной санитарии,
пожарной безопасности и охране окружающей среды
для поступающих на работу
№1**

1. Введение

Данная программа для проведения вводного инструктажа по охране труда (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», правилами по охране труда и другими нормативно-правовыми требованиями по охране труда, знание которых обязательно для всех принимаемых на работу лиц.

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в производственных помещениях Учреждения, а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж со штатными работниками организации проводится после приема на работу до допуска работника к выполнению работ.

Вводный инструктаж в отношении командированных в организацию работников и работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, обучающихся образовательных учреждений

соответствующих уровней, проходящих в организации производственную практику, и других лиц, участвующих в производственной деятельности организации, проводится в день явки в Учреждение до допуска к выполнению видов деятельности. Срок действия инструктажа ограничен сроком действия договора на конкретный вид деятельности (гражданско-правовые договоры, договоры о производственной практике и т.д.).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником Учреждения, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

Программа вводного инструктажа по охране труда состоит из двух разделов:

- план проведения вводного инструктажа по охране труда;
- текстовая часть вводного инструктажа.

По усмотрению лица, ответственного за проведение вводного инструктажа по охране труда, продолжительность инструктажа может быть увеличена или уменьшена, но содержание программы при этом уменьшено быть не может.

Вводный инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение Вводный инструктаж по охране труда регистрируется в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

1. Тематический план проведения вводного инструктажа по охране труда

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
1.	Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда	0,25
2.	Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации	0,25
3.	Микроповреждение (микротравма)	0,25
4.	Расположение основных служб, вспомогательных помещений.	0,25

	Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены	
5.	Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ	0,05
6.	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда	0,25
7.	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций	0,25
8.	Оказание первой помощи пострадавшим	0,25
9.	Основные требования по предупреждению электротравматизма	0,25
Итого		2,00

2. Текстовая часть вводного инструктажа по охране труда

Тема 1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда

1.1. Наименование организации: Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (ГБУСО «Краевой ЦСОН»).

Адрес организации:

- 355045, г. Ставрополь, ул. Пирогова, д. 34/4,
- 355035, ул. М. Жукова, д. 20 а.

Директор - Шпак Галина Ивановна.

Контактный телефон 72-59-60

Адрес электронной почты cson33@minsoc26.ru

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» предоставляет гражданам социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме (в определенное время суток), а также предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда для проживания граждан пожилого возраста, сохранившим полную или частичную способность к самообслуживанию в быту и нуждающимся в создании условий для самореализации основных жизненных потребностей.

Среднесписочная численность работников около 180 человек.

В структуре Учреждения действует:

- 9 отделений социального обслуживания на дому;
- 2 отделения долговременного ухода;

- отделение срочного социального обслуживания на дому;
- социально-оздоровительное отделение;
- социально-оздоровительное отделение «Активное долголетие»;
- отделение «Специальный жилой дом»;
- административно-управленческий персонал;
- хозяйственно-обслуживающий персонал.

Социальные услуги предоставляются на дому, в полустационарных условиях, в условиях учреждения (офиса).

1.2. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет производственные операции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако, общими требованиями всегда остаются: оборудование опасных для работающего зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями, надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих операций.

1.3. Во всех случаях должны исключаться механическое, электрическое, температурное и химическое воздействия на работающего. Защитные средства должны обеспечивать безопасность, не обременять работающего, быть достаточно эффективными.

1.4. Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

1.5. Общие требования к организации работы по охране труда в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» прописаны в Положении о системе управления охраной труда государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (СУОТ), в котором также обозначена Политика ГБУСО «Краевой ЦСОН» по охране труда.

1.6. Своей целью в области охраны труда Политика ГБУСО «Краевой ЦСОН» по охране труда ставит сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.7. Политика ГБУСО «Краевой ЦСОН» по охране труда направлена на :

- обеспечение безопасных условий труда;
- управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- качественное обучение сотрудников Учреждения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда;
- проведение обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередные медицинские

осмотры работников в соответствии с медицинскими рекомендациями и прочее;

- приобретение за счет собственных средств и выдача спецодежды и других СИЗ, смывающих средств, прошедшие подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ и о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- совершенствование СУОТ путем анализа существующей системы охраны труда в Учреждении, планирование мероприятий по ее улучшению и контроль за ее реализацией;

- обеспечение доступности достоверной информации о состоянии условий и охраны труда ГБУСО «Краевой ЦСОН»;

- повышение уровня ответственности и обеспечение вовлеченности каждого работника независимо от его профессии или должности в соблюдение обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда.

1.8. Политика ГБУСО «Краевой ЦСОН» по охране труда доступна всем работникам Учреждения, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

1.9. Трудовой договор.

1.9.1. Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

1.9.2. Трудовые договоры могут заключаться:

- 1) на неопределенный срок;

- 2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор)

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает

работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

1.9.3. Рабочее время и время отдыха.

Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Нормальная продолжительность рабочего времени сокращается на:

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

1.9.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в следующих случаях:

- для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных подразделений.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации.

1.9.5. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который в рабочее время не включается.

1.9.6. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю.

1.9.7. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.3. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.

4.3.1. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

4.3.2. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями.

Привлечение женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, если такая работа не запрещена им по медицинским показаниям.

4.3.3. Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда.

4.3.4. Женщинам разрешается поднимать и переносить тяжести вручную: постоянно в течение рабочей смены - массой не более 7 кг, периодически (до 2 раз в час) при чередовании с другой работой - массой не более 10 кг.

4.3.5. Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

1.9.6. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать 8 часов.

1.10. Охрана труда.

1.10.1. Обеспечение здоровых и безопасных условий возлагается на работодателя., вступившего в трудовые отношения с работником.

На работодателя также возлагается проведение инструктажей по охране труда, обучение требованиям охраны труда, обучение оказанию первой помощи, обучению применению СИЗ и стажировка на рабочем месте и противопожарной безопасности.

1.10.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками и другими лицами, в том числе подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний при исполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации или работодателя - физического лица.

1.10.3. Запрещается направлять на тяжелые работы и работы связанные с вредными или опасными условиями труда женщин детородного возраста и лиц моложе 21 года, а также работников, которым эти работы противопоказаны по состоянию здоровья.

1.10.4. Работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для

выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок их проведения определяются нормативными правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.10.5. Все работники Учреждения обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, установленные требования обращения с машинами и механизмами, пользоваться выдаваемыми им средствами индивидуальной защиты.

Тема.2. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.

2.1. Работники обязаны соблюдать:

Правила внутреннего трудового распорядка, и

Инструкция вводного инструктажа по охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, охране окружающей среды для поступающих на работу, оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья

Инструкция для лиц с первой группой допуска по электробезопасности

Инструкция по осмотру производственных помещений после окончания работ

Инструкция для лиц, работа которых связана с нахождением вне территории учреждения

Инструкция по охране труда при работе с электроинструментом

Инструкция по охране труда при работе с персональным компьютером и при работе на аппаратах копировально-множительной техники

Инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала, заведующих отделениями, юрисконсульта, специалистов по социальной работе, культорганизатора, сурдопереводчика, инструктора по труду

Инструкция для врача общей практики (семейного врача), врача физиотерапевта

Инструкция для медицинской сестры, медицинской сестры по массажу, медицинской сестры по физиотерапии

Инструкция для инструктора по лечебной физкультуре, инструктора по адаптивной физической культуре

Инструкция для социального работника, помощника по уходу

Инструкция для психолога

Инструкция ответственного за электрохозяйство

Инструкция для заведующей хозяйством

Инструкция для дежурного диспетчера

Инструкция для слесаря-сантехника

Инструкция для плотника

Инструкция для подсобного рабочего

Инструкция для слесаря – электрика по ремонту электрооборудования

Инструкция для уборщика служебных помещений

Инструкция для водителя автомобиля

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка определяют обязанности работников и администрации при выполнении ими своих должностных обязанностей, режим работы, а также правила поведения на предприятии, утверждаются руководителем предприятия.

2.3. Работники обязаны содержать в чистоте и порядке свое рабочее место, а также соблюдать правила санитарии в местах общественного пользования.

2.4. В учреждении установлен следующий режим работы:

- начало работы в 8 – 30 часов
- перерыв на обед с 12 – 30 до 13 – 00 часов
- окончание работы в 17 – 00 часов

2.5. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

2.6. Источники опасности, действующие на всех работников, в том числе находящихся на территории организации:

1. падение из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам.

2. падение из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высоты.

3. расположение рабочего места на высоте, например, при работе со стремянкой, лестницей.

4. поражение током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт).

5. поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением.

6. порез частей тела.

7. недостаточная освещенность в рабочей зоне.

8. порез об острые кромки на поверхностях оборудования.

9. повышенная влажность рабочей зоны обслуживания при ремонте водопроводно-канализационных сетей и санитарного-технического оборудования.

10. повышенная температура воды при выбросе в результате аварий на сетях горячего водоснабжения.

11. падение материалов, изделий, деталей, инструментов, и др. неустойчивые предметы с рабочей поверхности из рук при выполнении работ

12. повышенная запыленность воздуха рабочей зоны.

13. падение или опрокидывание предметов.

14. травмирование вследствие падения предметов с высоты (с полок, шкафов).

15. воздействие на кожные покровы чистящих и дезинфицирующих веществ, используемых при уборке и дезинфекции.

16. воздействие на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества.

17. контакт с кровью и другими биологическими жидкостями.

18. заражение инфекционными заболеваниями, передаваемыми воздушно-капельным путем.

19. перенапряжение зрительного анализатора.

20. психические нагрузки, стрессы.

21. воспламенение.

22. травмирование при возникновении пожара.

23. удар.

24. насилие от враждебно настроенных работников.

25. насилие от третьих лиц.

26. укусы дикими или домашними животными.

27. наезд на человека.

28. травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия.

Тема 3. Микроповреждение (микротравма)

3.1. Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ (в редакции федерального закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

3.2. Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению

профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечения улучшения условий и охраны труда.

3.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Тема 4. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены

4.1. Все сотрудники Учреждения, за исключением социальных работников, помощников по уходу, медицинских сестер по массажу СОО и инструктора по ЛФК СОО (по направлению «Санаторий на дому»), осуществляют свою деятельность непосредственно в зданиях, офисах, расположенных по адресам ул. Пирогова, д. 34/4, ул. М. Жукова, д. 20 а., с возможностью и/или необходимостью выезда за пределы здания/офиса.

4.2. Социальные работники и помощники по уходу; медицинские сестры по массажу СОО и инструктор по ЛФК СОО (по направлению «Санаторий на дому») осуществляют свою деятельность на дому у получателей социальных услуг (далее - ПСУ) и/или в других местах по заявлению ПСУ (учреждения здравоохранения, социальной защиты, магазины и пр.)

4.3. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены.

4.4. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работающих в Учреждении оборудованы:

- туалетной комнатой;
- гардеробы (шкафы, тумбы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей,
- помещение для приема пищи;
- кабинет медицинской помощи и посты с медицинскими аптечками.
- кабинеты оборудованы сплит-системами, вентиляторами, система освещения (лампы).

4.5. Ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник предприятия.

4.6. На рабочих местах Учреждения созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

4.7. На работодателя возложена обязанность по обеспечению безопасных условий труда согласно статье 22 ТК РФ.

Кроме того, статьей 29 Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» предусмотрено, что в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) должны своевременно и в полном объеме проводиться предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами России санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению профилактических прививок.

4.8. Обязательную вакцинацию проводят работникам, которые заняты в определенных сферах деятельности и входят в группы повышенного риска. Основание – национальный календарь профилактических прививок, утвержденный приказом Минздрава от 06.12.2021 № 1122н (ст. 9 Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ).

4.9. Перевозка в медицинские организации работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве, производится транспортными средствами работодателя либо за его счет.

4.10. Работник не имеет права отказываться от проведения психиатрического освидетельствования и обязательных медицинских осмотров. В этом случае к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия и обязательное отстранение от работы.

4.11. Отстранение от работы регламентируется статьей 76 ТК. По общему правилу решение работодателя об отстранении работника от работы оформляется приказом руководителя организации и принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается выплата заработной платы (ч. 3 ст. 76 ТК).

Тема 5. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ

Информация о безопасных методах работы изложена в Инструкциях по охране труда по профессиям и видам работ для сотрудников ГБУСО «Краевой ЦСОН».

Соблюдение данных инструкций является обязательным для всех работников учреждения.

Тема 6. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда

6.1. В Учреждении последние несчастные случаи были зарегистрированы в 2020 г.

Основные причины, по которым произошли несчастные случаи — это неосторожность пострадавшей (подскользнулась на снеге) и нарушение ПДД со стороны водителя автомобиля.

6.2. В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещена на видных местах в Учреждении, на каждом этаже, на плане эвакуации на случай пожара.

6.3. Информация о размещении санитарных постов с аптечками первой помощи, помещениях для оказания первой помощи.

6.4. В Учреждении определены места расположения постов для оказания первой помощи, обозначенные знаком красного креста на белом фоне

1-й пост оказания первой помощи: кабинет № 97 (кабинет отделения срочного социального обслуживания, 10 этаж, 1 подъезд);

2-й пост оказания первой помощи: кабинет № 53 (медицинский кабинет, 1 этаж, 1 подъезд);

3-й пост оказания первой помощи: кабинет № 149 (кабинет психологов учреждения, 10 этаж, 2 подъезд);

4-й пост оказания первой помощи: кабинет № 102 (кабинет врача-физиотерапевта, 10 этаж, 2 подъезд) по адресу г. Ставрополь, ул. Пирогова, д. 34/4;

- 5-й пост для оказания первой помощи знаком красного креста на белом фоне в холле социально-оздоровительного отделения «Активное долголетие», расположенного по адресу г. Ставрополь, ул. М. Жукова, д.20а

6.5. Информация о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов.

Средства пожаротушения размещены в каждом помещении Учреждения. Они обозначены знаком. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

6.6. В соответствии с требованиями Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», и в целях пропаганды здорового образа жизни, повышения производительности труда работников учреждения и с учетом отрицательных последствий влияния курения табака на организм человека, невозможности исключения этого влияния на «пассивных курильщиков», а также обеспечения пожарной безопасности сотрудникам Учреждения запрещено курить в помещениях Учреждения.

Тема 7. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций

Учреждением проводятся мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций (пожар, наводнение, разрушение конструкций) и обеспечению готовности к ним.

Определяется возможный характера и масштаб аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда.

Планируется и осуществляется координация мероприятий в соответствии с размером и характером профессиональной деятельности работодателя, обеспечивающих защиту всех работников в случае аварийной ситуации.

Учреждение взаимодействует с территориальными структурами управления, МЧС и другими службами аварийного реагирования.

В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу.

При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании работника немедленно оказать первую помощь пострадавшему, используя аптечку первой помощи, вызвать врача или помочь доставить пострадавшему к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре и ее виды в Учреждении.

В Учреждении существуют

- Оповещение речевое и световое (при помощи мигающего знака «выход»).
- Планы эвакуации на этажах
- Инструкции по ПБ.

Тема 8. Оказание первой помощи пострадавшим

8.1. Работник обязан:

- пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Минздрава от 03.05.2024 № 220н;
- знать места размещения санитарных постов с аптечками первой помощи.

8.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить непосредственному руководителю, вызвать скорую помощь, до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования. В дальнейшем руководствоваться указаниями непосредственного руководителя.

8.3. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.

8.4. Обучение проводится за счет средств работодателя

Тема 9. Основные требования по предупреждению электротравматизма

Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение током) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к незаземленным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации;
- не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу. Не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов; не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов (например, ключей от помещений);
- запрещается использовать в производственных помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т.д.)
- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты-электрики;
- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключать оборудование (механизмы), на котором выполнялась порученная работа.