УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

государственного бюджетного

учреждения социального обслуживания

«Краевой центр социального

обслуживания граждан пожилого

возраста и инвалидов»

№ 400 -од от «21» октября 2020г.

**Положение**

**о социально - оздоровительном отделении государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»**

**1. Общие положения.**

1.1.Социально-оздоровительное отделение (далее - Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее - Учреждение).

1.2.Отделение предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании вследствие частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

1.3.Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края в соответствии с Уставом Учреждения.

1.4. Порядок организации и деятельность Отделения регулируется настоящим Положением.

1.5.В своей деятельности Отделение руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края; нормативными правовыми актами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края; Уставом Учреждения; приказами и распоряжениями директора Учреждения; настоящим Положением.

1.6. Отделение размещается в специально предназначенных помещениях, которые обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

1.7. Отделение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, необходимыми для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

1.8. Сотрудники Отделения в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к специальностям, должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.9. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1.10. При оказании услуг работники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

1.11. Работники Отделения обязаны соблюдать права человека и гражданина; обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг; использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.12. Осуществление медицинской, а также иных видов деятельности, отвечающих уставным целям и требующим специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, подлежит лицензированию.

1.13. Работники Отделения, оказывающие социальные услуги, должны иметь действующую медицинскую книжку установленной формы.

1.14. В отношении всех работников Отделения осуществляется процедура регулярного контроля работы.

1.15. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется в пределах компетенции руководством Учреждения.

**2. Основные направления деятельности Отделения.**

2.1.Деятельность Отделения направлена на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, проживающих на территории города Ставрополя и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности путем укрепления здоровья, повышения физической активности, а также нормализации психологического статуса, в связи с чем, решает следующие задачи:

- предоставление социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

- предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

- оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.2. Деятельность Отделения направлена на:

- привлечение и дифференцированный учет категорий граждан, указанных в п.1.2. настоящего Положения, нуждающихся в услугах, оказываемых Отделением, и определение им необходимых форм помощи;

- приём на обслуживание граждан с учетом их возраста, характера заболеваний, нуждаемости в услугах, предоставляемых Отделением;

- определение гражданам конкретных социальных услуг и проведение оздоровительных мероприятий по назначению врачей;

- оказание социально-медицинских услуг, проведение социально-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий в зависимости от состояния здоровья получателей социальных услуг отделения;

- осуществление наблюдения динамики состояния здоровья получателей социальных услуг в процессе оказания услуг;

- осуществление мероприятий по коррекции психологического статуса получателей социальных услуг;

- проведение санитарно-просветительской работы с целью решения вопросов возрастной адаптации;

- организация досуга получателей социальных услуг;

- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социально-оздоровительной и лечебно-профилактической помощи получателям социальных услуг и координации их деятельности в этом направлении;

- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания получателей социальных услуг и профессионального уровня работников Отделения;

- внедрение новых методов и технологий социально-оздоровительной работы.

2.3.Направления деятельности Отделения могут корректироваться в связи с нуждаемостью граждан в конкретных видах социальных услуг.

**3. Организация и порядок работы Отделения.**

3.1.Общее руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый директором Учреждения.

3.2. Отделение обслуживает не менее 20 граждан, относящихся к категориям, указанных в п. 1.2. настоящего Положения, проживающих на территории города Ставрополя.  
3.3. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется работниками, состоящими в штате Учреждения.

3.4. На должность врача Отделения принимаются лица, имеющие высшее медицинское образование по специальности «лечебное дело», специализацию по физиотерапии.

3.5. На должность медицинской сестры Отделения принимаются лица, имеющие среднее медицинское образование, соответствующую подготовку по установленной программе и имеющие сертификат, дающий право оказания медицинских услуг.

3.6.Лица, принимаемые на должности врача, медицинских сестер проходят медицинский осмотр с оформлением санитарной книжки и допуска к работе. Дальнейший порядок и периодичность медосмотров устанавливается органами здравоохранения и санитарного надзора с учетом конкретной эпидемиологической обстановки в городе.

3.7. Медицинские работники обеспечиваются специальной одеждой, обувью и инвентарем.

3.8. Получатели социальных услуг информируются Учреждением (далее - поставщик социальных услуг) об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

3.9. Продолжительность пребывания в отделении получателей социальных услуг, определяется характером и сроками необходимыми для проведения социально-оздоровительных мероприятий, но не должна превышать 21 календарный день.

3.10.Социально-оздоровительные процедуры и социально-медицинские услуги в Отделении предоставляются только по назначению врача.

3.11. Предоставляемые получателям социальных услуг социальные услуги фиксируются в журналах учета предоставления услуг.

3.12.Осуществление противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в Отделении производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.

3.13.Контроль качества предоставляемых социальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденной в Учреждении системой контроля качества предоставляемых гражданам социальных услуг.   
3.14.Контроль состояния санитарно-эпидемиологического режима Отделения осуществляется органами по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.   
3.15.Контроль соблюдения требований к оказанию медицинской помощи осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности, утвержденным приказом директора Учреждения.

**4. Условия и порядок предоставления услуг Отделением.**

4.1.Социальное обслуживание в полустационарной форме предоставляется Отделением в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края.

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное непосредственно в Учреждение в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания.

4.3. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании осуществляется в соответствии с Порядком признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг, установленным министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

4.4. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), составляемыми в порядке, установленном министерством труда и социальной защиты Ставропольского края (далее - министерство), и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемыми между гражданами или их законными представителями и поставщиками социальных услуг на основании требований Федерального закона (далее – договор о предоставлении социальных услуг).

4.5. Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный Центром, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в Центре.

4.6. Право внеочередного приема на обслуживание Отделением социального обслуживания на дому предоставляется инвалидам и участникам Великой Отечественной войны.

4.7. В проведении социально-оздоровительных мероприятий в Отделении может быть отказано гражданам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а также лицам, у которых на момент обслуживания в Отделении выявлены медицинские противопоказания к получению социально-оздоровительных процедур.

4.8. В случае отсутствия свободных мест в Отделении или ограничения приема в Отделение в связи с карантинными мероприятиями, Учреждение может отказать гражданину в социальном обслуживании и поставить его в очередь

4.9. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг должны обеспечиваться условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход, неприкосновенность личности и безопасность, сохранность личных вещей и ценностей, соблюдаться все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом о пожарной безопасности, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

4.10. Оказание социально-медицинских услуг и проведение оздоровительных мероприятий осуществляется по назначению врача Отделения, участкового врача-терапевта, врача общей практики.

4.11. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

4.12. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается Учреждением на основании предоставляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, предусмотренных пунктом 4.17. настоящего Положения, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Ставропольском крае, а также тарифов на социальные услуги.

4.13. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в подпунктах «1» - «3» пункта 4.14. настоящего Положения, производится на дату обращения за получением социальной услуги и осуществляется на основании документов, предусмотренных подпунктом «7» пункта 4.18. настоящего Положения.

4.14. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

1) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ставропольского края.

4.15. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную Законом Ставропольского края.

4.16. Размер платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, утверждаемый законом Ставропольского края, рассчитывается на основании тарифов н социальные услуги и не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемой законом Ставропольского края.

4.17. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

4.18. Решение о предоставлении социальных услуг принимается Учреждением на основании следующих документов:

1) заявление о предоставлении социальных услуг Учреждением;

2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг или его законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения за получением социальных услуг законного представителя);

4) документ установленного образца, подтверждающий отнесение получателя социальных услуг к категории участника или инвалида Великой Отечественной войны;

5) индивидуальная программа;

6) документы, свидетельствующие о том, что получатель социальных услуг является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооружённых межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличия), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг.

4.19.Заявление и документы, указанные в подпунктах «1» - «5» пункта 4.18. настоящего Положения, предоставляются получателем социальных услуг или его законным представителем в подлинниках или нотариально заверенных копиях, или в форме электронных документов в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае, если документы представлены в подлинниках поставщик социальных услуг делает их копии и заверяет их, а оригиналы возвращает заявителю в день обращения за предоставлением социальных услуг.

4.20. Документы, предусмотренные подпунктами «6» и «7» пункта 4.18. настоящего Положения, предоставляются по собственной инициативе получателями социальных услуг или их законными представителями, либо запрашиваются Учреждением в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

4.21. Договор о предоставлении социальных услуг заключается между гражданином или его законным представителем и Учреждением в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

4.22. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

4.23. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;

3) нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.24. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается Учреждением в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 4.23. настоящего Положения.

Учреждение информирует получателя социальных услуг или его законного представителя о принятом решении о прекращении предоставления социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

4.25. Нарушения получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором, фиксируются Учреждением составлением акта.

4.26. Прекращение предоставления социальных услуг по причине нарушения получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором, производится с учетом мнения Общественного совета Учреждения.

4.27. Дополнительные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, оказываются на условиях полной оплаты в соответствии с порядком определения платы за услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности учреждений социального обслуживания, предоставляемые физическим и юридическим лицам, установленным приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края, тарифы на которые утверждены приказом директора Учреждения.

4.28. В случае предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания за плату, оплата услуг производится получателями социальных услуг в наличной форме в кассу Учреждения после получения услуг по договору с обязательным оформлением всех финансовых документов (квитанции).

4.29. В Отделении могут предоставляться платные социально-медицинские услуги по назначению врача гражданам трудоспособного возраста, на условиях полной оплаты по тарифам, утвержденным приказом директора Центра.

4.30. Оказание платных социально-медицинских услуг осуществляется на основании заявления гражданина (его законного представителя) на имя директора Учреждения, заключенного между ними договора на оказание платных социально-медицинских услуг и расчета оплаты социально-медицинских услуг.

**5. Права Отделения**

Отделение имеет право:

5.1.Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.

5.2. Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

5.3. Представлять интересы получателей социальных услуг в различных инстанциях от имени и по поручению руководства Учреждения.

5.4.Запрашивать у получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.   
5.5. Привлекать для реализации целей своей деятельности муниципальные учреждения, благотворительные организации и др.

5.6. Вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию работы Отделения.

5.7. Разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием отечественного и зарубежного опыта.

Отделение не вправе:

5.8. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского назначения.

5.9. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.